

## **FINANCIEEL REGLEMENT ROC TER AA**

Het financieel reglement geldt voor alle Studenten van ROC Ter AA.

### **1. Inschrijfgeld**

Je hoeft bij ROC Ter AA geen inschrijfgeld te betalen.

### **2. Wettelijk Les- en Cursusgeld**

Aan het recht om onderwijs te volgen heeft het Ministerie van OC&W een wettelijke verplichting verbonden tot het betalen van les- of cursusgeld. Dit les- dan wel cursusgeld valt uiteen in twee richtingen.

#### **2.1 Lesgeldonderwijs**

Hieronder vallen alle beroepsopleidingen en opleidingen VAVO die voldoen aan de norm van minimaal 850 klokuren per jaar. (Voor VAVO examenjaar 650 uur) Indien u één van deze opleidingen volgt en u bent per 1 augustus 18 jaar of ouder, dan bent u lesgeld verschuldigd. De hoogte van het lesgeld wordt jaarlijks door het Ministerie van OC&W vastgesteld en wordt door DUO - Dienst Uitvoering Onderwijs geïnd. De Student ontvangt op zijn verblijfsadres een factuur van DUO - Dienst Uitvoering Onderwijs. Deze Studenten vallen ook onder de regeling studiefinanciering.

#### **2.2 Cursusgeldonderwijs**

Hieronder vallen alle beroepsopleidingen en opleidingen VAVO, die NIET voldoen aan de 850-urennorm c.q. 650 uur voor VAVO examenjaar en de opleidingen van de beroepsbegeleidende leerweg. Indien men één van deze opleidingen volgt en per 1 augustus 18 jaar of ouder is, dan is men cursusgeld verschuldigd. De hoogte van het cursusgeld wordt jaarlijks door het Ministerie van OC&W vastgesteld. De school is verplicht om het cursusgeld te innen en te verrekenen met het Ministerie van OC&W.

### **3. Leermiddelen**

#### **3.1 Algemeen**

Afhankelijk van de opleiding die de Student volgt, is de Student verplicht om behalve de boeken, ook de benodigde leermiddelen aan te schaffen.

De facturatie en betaling van de boeken en leermiddelen die via boekhandel besteld zijn verloopt via de boekhandel.

Een gedeelte van de leermiddelen moet via ROC Ter AA aangeschaft worden. De Student ontvangt hiervoor een gespecificeerde factuur van ROC Ter AA.

#### **3.2 Toeslagen**

Indien de Student deelneemt aan afdelings-gebonden activiteiten die niet voortvloeien uit het reguliere programma, zal de Student hiervoor vooraf gefactureerd worden.

Het te betalen bedrag is zowel voor de algemene leermiddelen als voor de toeslagen per opleiding verschillend.

### **4 Examengeld**

De Student is géén examengeld verschuldigd. Deze kosten zijn onderdeel van het les- en cursusgeld. Examengeld is wel verschuldigd bij een aantal specifieke extra aangeboden opleidingen. De betaling geschiedt rechtstreeks door de Student aan de examinerende instantie.

### **5 Betaling**

#### **5.1 Onderwijsovereenkomst**

Als de Student definitief is geplaatst, dan sluit ROC Ter AA een onderwijsovereenkomst af met de Student. In geval van minderjarigheid ondertekent de ouder/wettelijk vertegenwoordiger de overeenkomst.

#### **5.1 Betalingsinstanties**

Het lesgeld wordt rechtstreeks aan DUO – Dienst Uitvoering Onderwijs betaald.

Het cursusgeld wordt door ROC Ter AA aan de Student gefactureerd en verrekend met het Ministerie van OC&W.

De door ROC Ter AA geleverde leermiddelen en toeslagen worden aan de Student gefactureerd.

De bij de boekhandel bestelde leermiddelen worden door de boekhandel gefactureerd.

#### **5.2 Betalingstermijn**

De factuur van ROC Ter AA moet binnen 30 dagen na factuurdatum zijn betaald.

### 5.3 Betaling cursusgeld door derden

In het geval dat een derde bereid is om de betaling van het cursusgeld voor zijn rekening te nemen dan gaat de student, die ouder is dan 18 jaar, middels ondertekening van deze overeenkomst hiermee akkoord.

### 5.4 Betalingsregeling

*Factuur ROC Ter AA:* Studenten die niet in staat zijn om de factuur ineens te voldoen, kunnen voor een betalingsregeling in aanmerking komen. De Student kan hierover informatie inwinnen bij de afdeling Financiën, tel. (0492) 50 79 09.

*Factuur DUO en Boekhandel:* Studenten die niet in staat zijn om deze factuur ineens te voldoen dienen hiervoor contact op te nemen met DUO of de boekhandel.

### 5.5 Debiteurenprotocol (**incasso**)

#### Fase A Herinnering

Wanneer de betaling van de factuur binnen 30 dagen niet is ontvangen, wordt er een herinnering verstuurd naar de Student waarin een betalingstermijn van 14 dagen wordt gesteld.

#### Fase B Ingebrekestelling

De Student ontvangt nadat de betalingstermijn van de herinnering is verstreken en de factuur nog niet voldaan is een ingebrekestelling waarin een betalingstermijn van 14 dagen wordt gesteld.

#### Fase C Blokkeren onderwijssysteem + incasso traject

Wanneer de betaling is uitgebleven (nadat de betalingstermijn van de ingebrekestelling verstreken is) zullen de volgende stappen worden uitgevoerd:

Het onderwijssysteem van de Student wordt geblokkeerd.

Eventueel behaalde diploma's worden niet uitgereikt. (recht op onderwijs en verplichting betaling les- of cursusgeld conform wettelijke verplichting Ministerie van OC&W);

De vordering wordt uit handen gegeven. De invorderingskosten worden verhaald op de Student.

Een eventuele inschrijving voor een volgend schooljaar wordt geweigerd totdat aan alle financiële verplichtingen is voldaan.

Zodra de Student het verschuldigde bedrag voor de leermiddelen/cursusgeld en eventuele incassokosten heeft voldaan, zal de blokkering van het onderwijssysteem ongedaan worden gemaakt. Ook zal het eventueel behaalde diploma afgegeven worden.

## 6 Beëindiging studie

Indien de Student stopt met de opleiding, dan dient dat schriftelijk, gebruikmakend van het uitschrijfformulier van ROC Ter AA, te geschieden bij de Trajectcoach.

Terugbetaling van een deel van het les- en cursusgeld is slechts in enkele gevallen mogelijk.

Redenen die kunnen leiden tot een gedeeltelijke teruggave zijn:

overlijden van de Student;

bij langdurige ziekte (>6 maanden), aangetoond door een medische verklaring;

bij tussentijdse uitstroom met diploma;

in bijzondere gevallen naar het oordeel van de onderwijsdirectie.

Voor teruggaaf cursusgeld dient door de Student het formulier "teruggave cursusgeld" ingevuld te worden. Dit formulier is te verkrijgen bij het Infopunt op Keizerin Marialaan 2 of via [info@roc-teraa.nl](mailto:info@roc-teraa.nl).

Voor teruggaaf lesgeld dient de Student een verzoek in bij DUO – Dienst Uitvoering Onderwijs.

## 7 Verandering van studie

Wanneer de Student binnen ROC Ter AA van opleiding wenst te veranderen, dient de Student dat schriftelijk te melden bij de Trajectcoach.

De financiële gevolgen daarvan staan in de brochure "Regel je eigen geld in het beroepsonderwijs (onderdeel terugbetaling van het lesgeld)". De Student kan ook informatie inwinnen bij de afdeling Financiën.