

Voorwaarden behorend bij de onderwijsovereenkomst

Artikel 1 Begrippen

1. **Student:** de persoon die is ingeschreven bij het ROC Ter AA voor het volgen van een opleiding of een onderdeel daarvan.
2. **Leerbedrijf:** het bedrijf dat (of de werkgever die) zorg draagt voor de beroepspraktijkvorming en de bijbehorende dagelijkse begeleiding als onderdeel van de opleiding. Dit bedrijf heeft een erkenning vanuit S-BB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven).
3. **StOER:** de studiegids van de opleiding en de onderwijs- en examenregeling, bevat de regels die op basis van de WEB voor de opleiding dienen te worden vastgelegd.
4. **Opleiding:** de opleiding zoals vermeld op het door ROC Ter AA meest recent uitgegeven opleidingsblad.
5. **Opleidingsblad:** het deel van de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de WEB waarop wordt aangegeven: de naam van het domein of het kwalificatiedossier of de kwalificatie afhankelijk van de aard van de inschrijving; de code van de opleiding (CREBO); de leerweg van de opleiding; het (beoogd) niveau van de opleiding en de duur van de opleiding.
6. **Examendeelnemer:** de persoon als bedoeld in artikel 8.1.1. lid 1 van de WEB die is ingeschreven bij het ROC Ter AA voor uitsluitend het gebruik van de examenvoorzieningen.
7. **Examenblad:** Het deel van de examenovereenkomst waarop wordt aangegeven: de kwalificatie, de code van de kwalificatie (CREBO), de leerweg, het niveau en de datum vanaf wanneer de examendeelnemer gebruik kan maken van de examenvoorzieningen.

Artikel 2 Aard van deze overeenkomst

1. Deze algemene voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de WEB (hierna de "overeenkomst"). In deze Algemene voorwaarden staan de algemene rechten en plichten van partijen.
2. De opleidingsgegevens zoals vermeld op het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd en/of aangevuld, zonder dat het gewijzigde en/of aangevulde opleidingsblad opnieuw ondertekend hoeft te worden.
3. De student en ROC Ter AA kunnen beiden het initiatief nemen voor de totstandkoming van wijziging(en) en/of aanvulling(en) van de opleidingsgegevens, maar wijziging(en) en/of aanvulling(en) op het opleidingsblad kunnen door ROC Ter AA alleen op verzoek van of met instemming van de student daadwerkelijk worden doorgevoerd. ROC Ter AA kan de student hierin altijd actief adviseren.
4. Bij door ROC Ter AA doorgevoerde wijziging(en) en/of aanvulling(en) van de opleidingsgegevens gedurende de looptijd van de opleiding, wordt het opleidingsblad vervangen door een nieuw opleidingsblad met daarop alle actuele opleidingsgegevens inclusief de wijziging(en) en/of aanvulling(en). ROC Ter AA informeert de student per post of via mail en bij diens minderjarigheid zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) schriftelijk over het nieuwe opleidingsblad.
5. Als de student en bij diens minderjarigheid zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) niet akkoord gaat (gaan) met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad, bijvoorbeeld omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen tien schooldagen schriftelijk dan wel digitaal aan het ROC Ter AA doorgeven. Onder dagen wordt begrepen het aantal dagen dat ROC Ter AA opengesteld is voor het volgen van onderwijsactiviteiten. De opleidingsgegevens worden in dergelijk geval gecorrigeerd en gecommuniceerd zoals beschreven in het voorgaande lid 4. Als de student en bij diens minderjarigheid zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) niet binnen de afgesproken termijn reageert, wordt hij/zij geacht akkoord te gaan met de aanpassing en vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst.
6. ROC Ter AA bewaart het opleidingsblad en alle voorgaande opleidingsbladen van deze overeenkomst in het dossier van de student. De student en bij diens minderjarigheid zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), heeft (hebben) altijd recht op inzage in alle opleidingsbladen.
7. Wanneer de student wordt uitgeschreven en aansluitend bij ROC Ter AA wordt ingeschreven als examendeelnemer, wordt het opleidingsblad vervangen door een examenblad met bijbehorende algemene voorwaarden die te samen de examenovereenkomst vormen, zonder dat het examenblad hoeft te worden ondertekend, tenzij de student en bij diens minderjarigheid zijn/haar ouder(s) /wettelijke vertegenwoordiger(s) binnen 10 schooldagen nadat ROC Ter AA hen schriftelijk dan wel digitaal hierover heeft geïnformeerd, schriftelijk dan wel digitaal aan het ROC Ter AA doorgeeft niet akkoord te gaan met de inhoud van het examenblad en of bijbehorende algemene voorwaarden die te samen de examenovereenkomst vormen.
8. De van toepassing zijnde algemene voorwaarden worden gepubliceerd op www.roc-teraa.nl.
9. ROC Ter AA is na instemming van de studentenraad bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het door ROC Ter AA aangekondigd tijdstip tenzij de student zich hier binnen veertien dagen na aankondiging schriftelijk tegen heeft verzet bij ROC Ter AA. ROC Ter AA zal de gewijzigde voorwaarden tijdig via www.roc-teraa.nl aan de student kenbaar maken.
10. De inschrijving van een student of examendeelnemer kan door ROC Ter AA niet afhankelijk worden gesteld van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4. van de WEB.

Artikel 3 Algemene inspanningsverplichting van ROC Ter AA

1. ROC Ter AA organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. Te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat. ROC Ter AA draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in het geval van lesuitval voor een passend alternatief.
2. In uitzonderlijke gevallen kan het ROC Ter AA een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw opleidingsblad een nieuwe verwachte einddatum met de student worden afgesproken.
3. ROC Ter AA behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende deelname aan een opleiding of delen daarvan, die opleiding of betreffende delen daarvan, niet te starten. In dat geval wordt de overeenkomst door ROC Ter AA via een schriftelijke mededeling ontbonden. ROC Ter AA verplicht zich om een advies te geven over mogelijke alternatieven.
4. ROC Ter AA behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende deelname aan een keuzedeel deze niet te starten.

Artikel 4 Algemene inspanningsverplichting van de student

De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem/haar verwacht kan worden.

Artikel 5 Financiële verplichtingen

1. De Student voldoet aan zijn/haar financiële verplichtingen voortvloeiende uit deze onderwijsovereenkomst waaronder de verplichtingen ingevolge de Les- en cursusgeldwet. Het lesgeld wordt geïnd door DUO. Het cursusgeld wordt geïnd door ROC Ter AA. De betaling van het cursusgeld moet uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur plaats hebben gevonden. In aanvulling op de wet heeft de instelling in de regeling studentengelden specifieke eigen regels vastgesteld betreffende restitutie en verrekening van cursusgeld.
2. Het overzicht van de opleidingsgebonden leermiddelen (lesmateriaal en boeken) waarover de student bij aanvang van de opleiding dient te beschikken, wordt tijdig voor de start van de opleiding door de school aan de student bekendgemaakt. De student bepaalt zelf hoe en waar hij/zij deze opleidingsgebonden leermiddelen aanschafft. Toegang tot de onderwijsactiviteiten kan worden ontzegd indien de student deze vereiste leermiddelen niet bij zich heeft.
3. De school kan (opleidings)activiteiten aanbieden waar de student zich op vrijwillige basis voor kan aanmelden. Deelname aan deze activiteiten is vrijwillig en niet noodzakelijk om de opleiding binnen de overeengekomen termijn met succes te kunnen afronden. Als de student ervoor kiest deel te nemen aan deze activiteiten kan de school daarvoor extra kosten in rekening brengen, de zogeheten vrijwillige bijdrage.

Artikel 6 Studiebegeleiding c.q. studieadvies

ROC Ter AA zorgt voor een passende en op de individuele deelnemer gerichte studiebegeleiding c.q. studieadvies. Iedere student die wordt ingeschreven in een mbo-opleiding, krijgt in het eerste jaar een bindend studieadvies. De studieadviezen worden gegeven conform de Regeling bindend studieadvies. De verdere uitwerking hiervan is terug te vinden in het studentenstatuut.

Artikel 7 Begeleide onderwijstijd en beroepspraktijkvorming

1. ROC Ter AA draagt er zorg voor dat het onderwijsprogramma ten minste de bij of krachtens de wet te begeleiden onderwijsuren bevat ("begeleide onderwijstijd"). ROC Ter AA draagt er zorg voor dat door het leerbedrijf ten minste de bij of krachtens de wet te begeleiden klokuren beroepspraktijkvorming wordt aangeboden ("beroepspraktijkvorming").
2. Beroepspraktijkvorming is onderdeel van de opleiding. Afspraken over beroepspraktijkvorming worden vastgelegd in een afzonderlijke beroepspraktijkvormingsovereenkomst ("BPVO"). ROC Ter AA hanteert daartoe een model-BPVO die voldoet aan artikel 7.2.8 lid 2 WEB.
3. Beroepspraktijkvorming vindt onder verantwoordelijkheid van het leerbedrijf plaats bij het leerbedrijf, tenzij anders wordt overeengekomen.
4. De ouder(s) /wettelijk vertegenwoordiger(s) stemmen er door ondertekening van onderwijsovereenkomst mee in dat de minderjarige student de praktijkovereenkomsten in deze opleiding zelfstandig ondertekent.
5. Wanneer ouder(s) niet akkoord gaan met lid 4 van dit artikel dan moeten zij dit schriftelijk aangeven bij de Trajectcoach van ROC Ter AA. Ouder(s) dienen dan elke praktijkovereenkomst mede te tekenen.
6. ROC Ter AA heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een bpv-plek. De student moet zich inspannen om een bpv-plek te vinden en/of moet een bpv-plek accepteren.

Artikel 8 Inhoud en inrichting van de onderwijs- en examenvoorzieningen

1. ROC Ter AA beschrijft de inhoud en inrichting van de opleiding (met inbegrip van de examenvoorzieningen) in de StOER.
2. Keuzedelen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad. Als de student later in zijn/haar opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt er een nieuw opleidingsblad als onderdeel van de onderwijsovereenkomst uitgegeven. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van de soort opleiding.
3. De student neemt kennis van de StOER over de inhoud en inrichting van de opleiding. ROC Ter AA informeert de student tijdig over belangrijke wijzigingen in het programma.
4. In aanvulling op deze overeenkomst en de bijbehorende StOER kunnen door ROC Ter AA en de student schriftelijk nadere afspraken worden vastgelegd betreffende aanvullende ondersteunende activiteiten, eerder verworven competenties, vrijstellingen en andere op de opleiding betrekking hebbende aangelegenheden. De betreffende schriftelijke afspraken maken onderdeel uit van deze overeenkomst. De procedure zoals beschreven in artikel 2 lid 4 wordt hier gevolgd.

Artikel 9 Tijdvakken en locaties begeleide onderwijstijd

1. ROC Ter AA maakt aan het begin van en tijdens elke onderwijsperiode het (periode)rooster en de plaats waar de begeleide onderwijstijd worden verzorgd kenbaar aan de student. De student is verplicht de begeleide onderwijstijd volgens het voor hem/haar geldende rooster te volgen.
2. ROC Ter AA heeft het recht de locatie of het rooster om organisatorische of onderwijsinhoudelijke redenen tussentijds te wijzigen.

Artikel 10 Passend Onderwijs

1. Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van de onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst toegevoegd. Deze maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst. De procedure zoals beschreven in artikel 2 lid 5 wordt hier gevolgd.
2. De student levert ROC Ter AA de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat ROC Ter AA deze ondersteuning daar waar mogelijk kan bieden. Wanneer blijkt dat hij/zij deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsovereenkomst. ROC Ter AA hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, heeft ROC Ter AA de vrijheid te besluiten of zij hieraan alsnog tegemoet zal komen.
3. Studenten die gebruik willen maken van aangepaste examinering kunnen hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie van ROC Ter AA (IEC).

Artikel 11 Niet nakomen van verplichtingen

11.1 Komt een student verplichtingen op grond van deze onderwijsovereenkomst of andere overeenkomsten, documenten of regelingen waarnaar in de onderwijsovereenkomst en/of deze algemene voorwaarden wordt verwezen, niet of niet voldoende na? Dan kunnen er disciplinaire maatregelen, waaronder schorsing en verwijdering, worden getroffen.

11.2 De aard van de maatregelen, de procedure van opleggen als ook de mogelijkheden tot bezwaar en beroep en de procedures daarvoor zijn geregeld in het Studentenstatuut van ROC Ter AA, te vinden op de website van ROC Ter AA.

Artikel 12 Duur en einde onderwijsovereenkomst

1. Deze overeenkomst treedt na ondertekening van het eerste opleidingsblad in werking en wordt aangegaan voor de overeengekomen duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad.
2. Deze overeenkomst eindigt door:
 - a. Het behalen van het diploma van de opleiding als bedoeld in deze overeenkomst.
 - b. Als uiterlijk binnen de wettelijk verplichte termijn geen praktijkovereenkomst is gesloten (alleen van toepassing voor BBL studenten).
 - c. In geval van een negatief bindend studieadvies conform artikel 5.
 - d. Als de student zich laat uitschrijven of het ROC Ter AA op eigen initiatief definitief heeft verlaten.
 - e. Als ROC Ter AA de student verwijderd als bedoeld in artikel 11.
 - f. Bij onderling goedvinden van de betrokken partijen.
 - g. Bij overlijden van de student.
 - h. Bij het niet verkrijgen van een VOG of een groene pas bij een opleiding waarbij een stage dit vereist.
3. Als de student de gekozen opleiding niet binnen de gestelde tijdsduur met succes heeft afgerond, kunnen het ROC Ter AA en de student overeenkomen de onderwijsovereenkomst te verlengen.

Artikel 13 Aansprakelijkheid van ROC Ter AA

1. De aansprakelijkheid van ROC Ter AA voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van deze overeenkomst is beperkt tot een bedrag dat ten hoogste gelijk is aan het bedrag dat de student in het betreffende jaar ter uitvoering van deze overeenkomst verschuldigd is aan de onderwijsinstelling.
ROC Ter AA is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van (tussentijdse beëindiging op grond van) schorsing en/of verwijdering van de student. De student heeft dan ook geen recht op terugbetaling van door hem/haar reeds betaalde kosten als bedoeld in artikel ROC Ter AA is niet aansprakelijk voor (terug)vorderingen voortvloeiend uit de Wet Studiefinanciering wegens niet (tijdige) uitschrijving. ROC Ter AA kan niet aansprakelijk gesteld worden voor tussentijdse beëindiging van de overeenkomst om andere redenen dan genoemd bij lid 1 van dit artikel.
2. Behalve bij opzet of grove schuld is ROC Ter AA niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of schade aan eigendommen of bezittingen van de student.

Artikel 14 Overige, van deze overeenkomst deel uitmakende, documenten

ROC Ter AA verplicht zich de student of zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), de gelegenheid te geven kennis te nemen van de volgende documenten:

1. Studiegids en onderwijs- en examenreglement (StOER);
2. Klachtenregeling;
3. Huisregels;
4. Studentenstatuut;
5. Financieel reglement;
6. Privacyreglement;
7. Veiligheidsbeleid;
8. Zwangerschapsprotocol;
9. Pestprotocol;
10. Examenreglement beroepsopleidingen.

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart de student of zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) zich te houden aan de inhoud van de bovengenoemde documenten.

Bovenstaande documenten zijn te vinden op de website van ROC Ter AA of het intranet voor studenten.

Artikel 15 Informatieplicht

1. Zowel het ROC Ter AA, de student als zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) hebben een informatieplicht.
2. Het ROC Ter AA behoudt zich het recht voor zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) regelmatig mondeling danwel schriftelijk te informeren over de studievoortgang van hun zoon of dochter. Dit gebeurt in beginsel niet indien de student uitdrukkelijk schriftelijk aan de studieloopbaanbegeleider heeft laten weten dit niet te willen of indien de student de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt.
3. De student informeert zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s). Om de betrokkenheid van zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) te vergroten, informeert de student zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) over zaken als studievoortgang en –keuzes. De student brengt de informatie eerlijk over.
4. De ouder(s)/ wettelijk vertegenwoordiger(s) hebben de plicht om zich via hun zoon of dochter te laten informeren. Het gaat hierbij bv. over de resultaten. Daarnaast worden zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) ook geacht contact te hebben met de begeleiders van hun zoon of dochter, nemen zij deel aan de door het ROC Ter AA georganiseerde ouderavonden en voorlichtingsbijeenkomsten. Het ROC Ter AA verwacht van de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) een actief belangstellende houding.

Artikel 16 Slotbepaling

1. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het College van Bestuur van ROC Ter AA.
2. De student en bij diens minderjarigheid zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) verklaart (verklaren) door ondertekening van de overeenkomst kennis te hebben genomen van en in te stemmen met deze algemene voorwaarden, die deel uitmaken van de overeenkomst, alsmede kennis te nemen van en zich te houden aan alle van toepassing zijnde regelingen, reglementen en protocollen.
3. Indien een student meent dat de overeenkomst onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast kan de student zijn/haar geschil of klacht voorleggen aan ROC Ter AA zoals in de klachtenregeling staat vermeld.