



# OFFICE INSTALLEREN LOKAAL OP JE LAPTOP

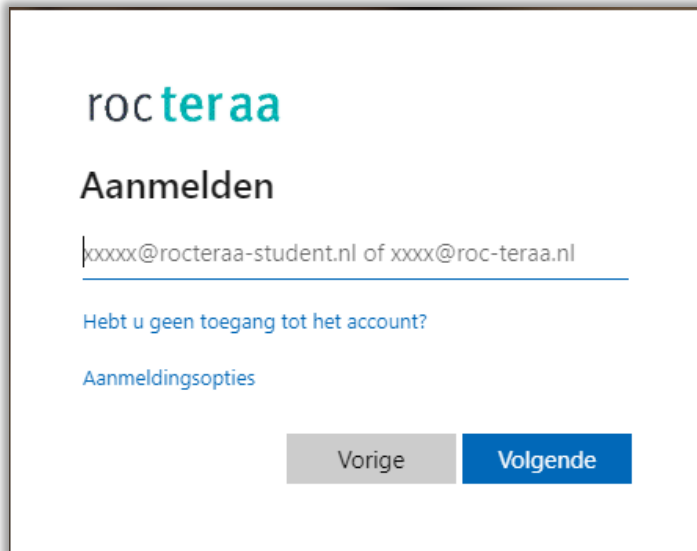
Gebruikersinstructie

Functioneel beheer

- Ga naar **plaza.roc-teraa.nl**
- Wanneer je het inlogscherf krijgt, log dan in met je roc-teraa gegevens:

Medewerkers: “**vierlettercode**”@roc-teraa.nl

Studenten: “**studentnummer**”@roc-teraa.nl



The screenshot shows the login page for roc-teraa. At the top left is the logo 'roc teraa' in black and teal. Below it is the heading 'Aanmelden'. A text input field contains the placeholder text '|xxxx@rocteraa-student.nl of xxxx@roc-teraa.nl'. Below the input field are two links: 'Hebt u geen toegang tot het account?' and 'Aanmeldingsopties'. At the bottom are two buttons: 'Vorige' (grey) and 'Volgende' (blue).

- Voer vervolgens je ROC Ter AA **wachtwoord** in



The screenshot shows the password input page for roc-teraa. At the top left is the logo 'roc teraa'. Below it is a back arrow and the email address 'dora@roc-teraa.nl'. The heading is 'Wachtwoord invoeren'. A text input field contains the placeholder text '|Wachtwoord'. Below the input field is a link: 'Wachtwoord vergeten'. At the bottom right is a blue button labeled 'Aanmelden'.

- Advies is om bij onderstaande vraag “**JA**” aan te klikken.

**roc teraa**


dora@roc-teraa.nl

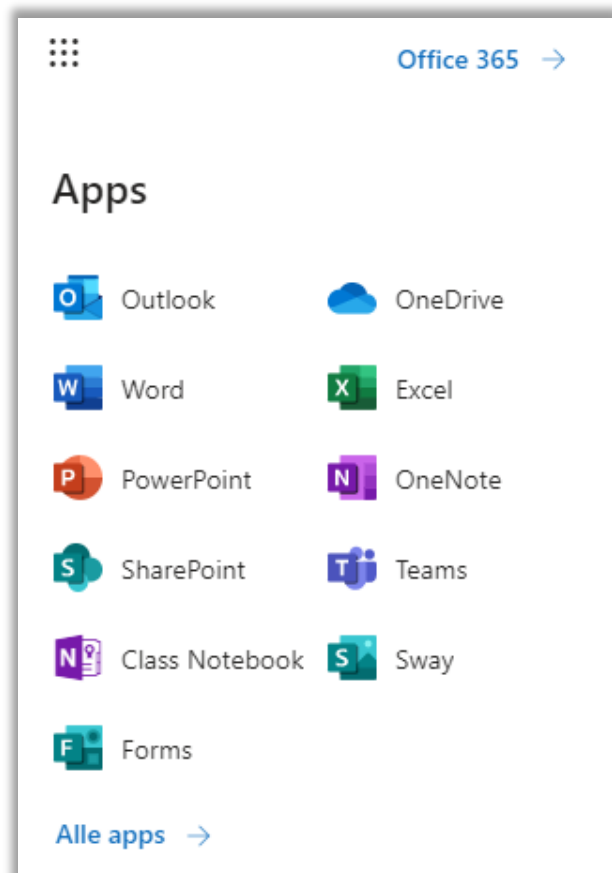
### Aangemeld blijven?

Doe dit om het aantal keer dat u wordt gevraagd om u aan te melden, te verminderen.

Dit niet opnieuw weergeven

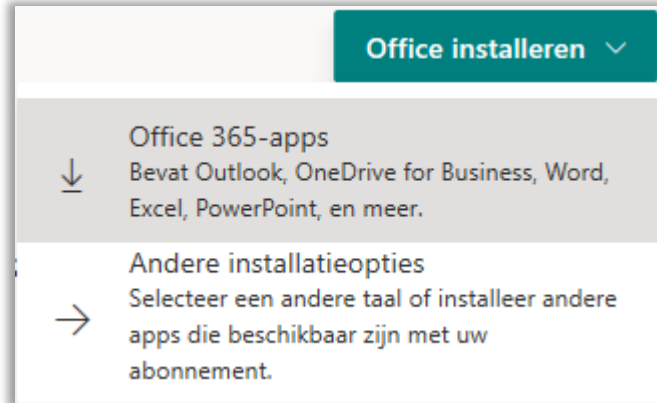
Nee **Ja**

- Nu verschijnt de Wegwijzer pagina!
- Klik links bovenin op het “**Luikse wafel**” icoontje 
- Klik vervolgens op [Office 365](#) → boven de apps

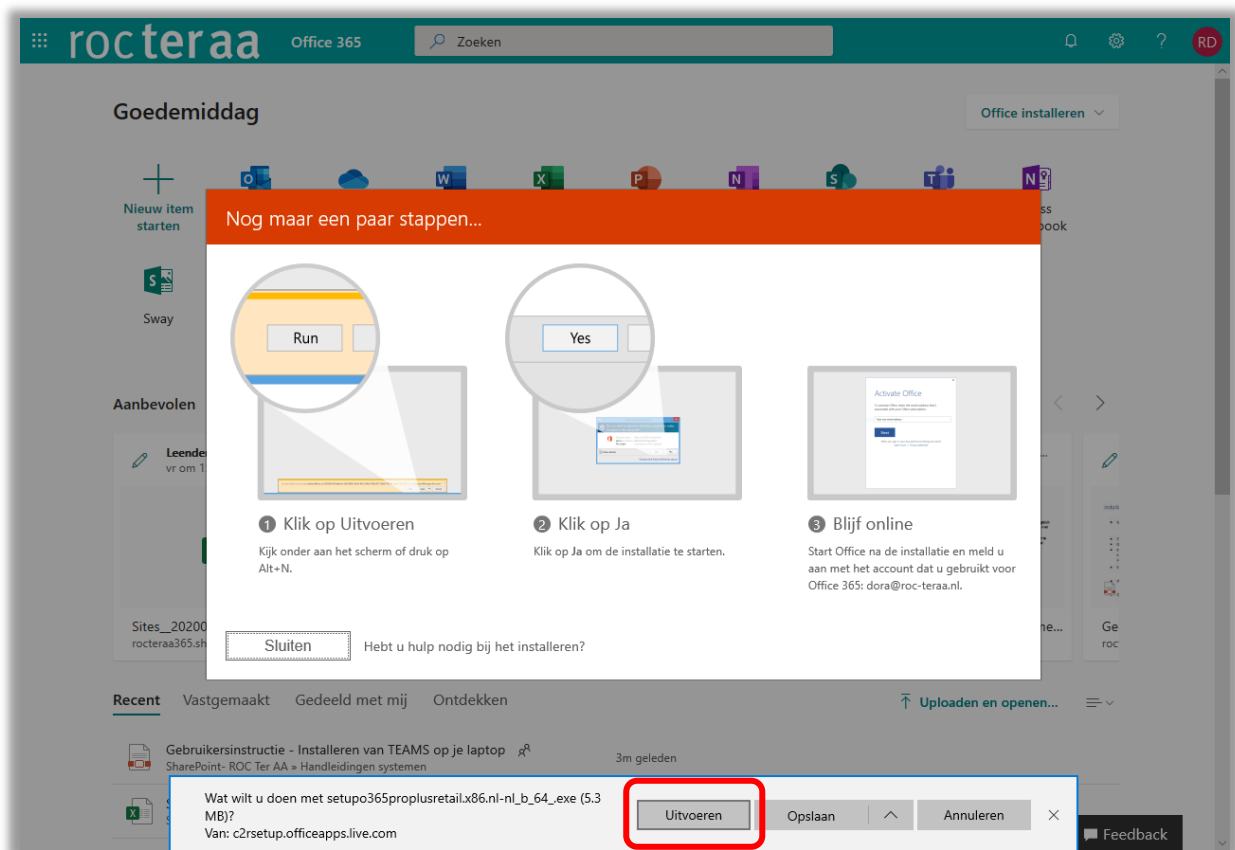


Office installeren ▾

- Rechts bovenin zie je nu staan:
- Klik daar op en onderstaande opties verschijnen.
- Kies daarbij voor “Office 365-apps”



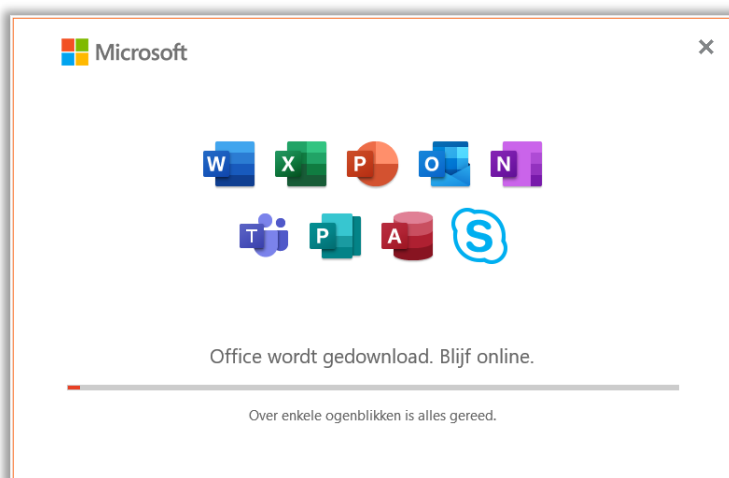
- Afhankelijk van welke browser je gebruikt kies je voor “uitvoeren” (zoals in onderstaande afbeelding met Chrome).



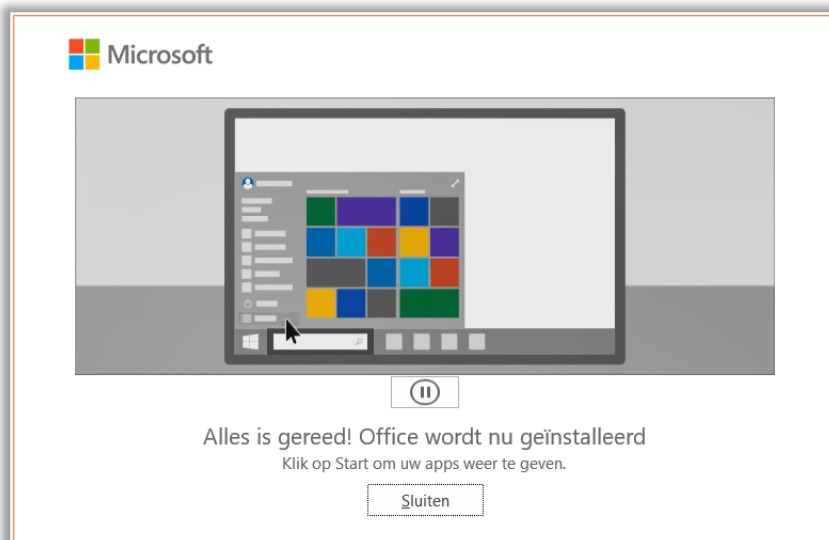
- Je ziet nu de 3 onderstaande schermen voorbij komen.



1.



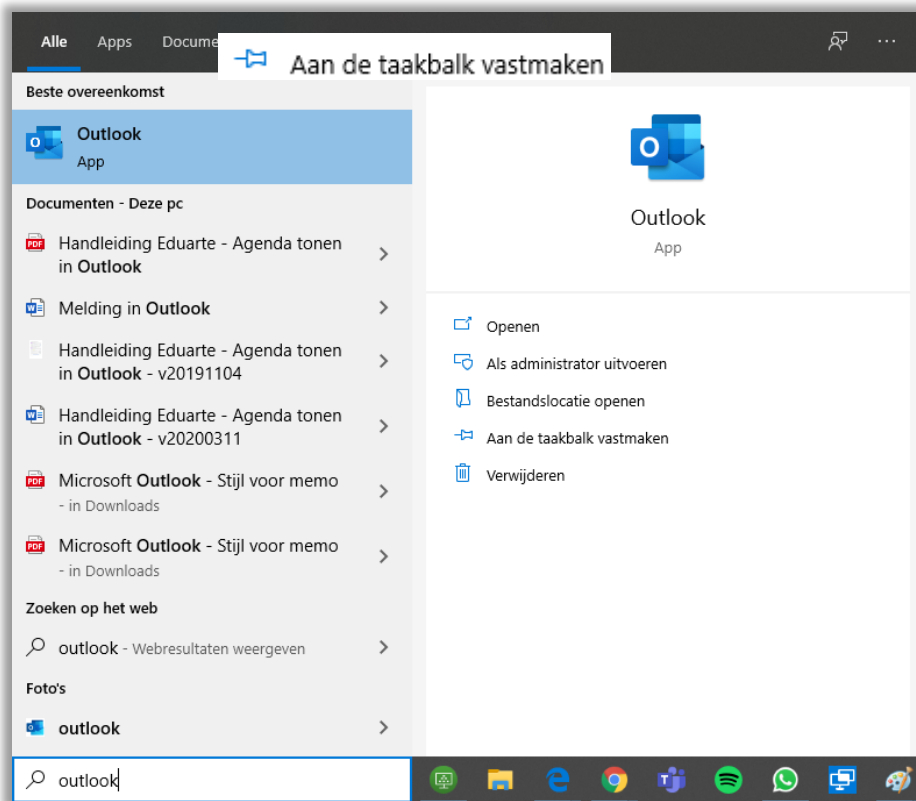
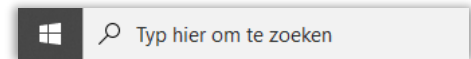
2.




3.

- Zoals het scherm aangeeft heb je office nu geïnstalleerd en kun je dit scherm sluiten door op **“Sluiten”** te klikken.

- Om een programma van office te starten type je links onderin het programma dat je wil gebruiken, bijvoorbeeld outlook



- **Tip:** Klik eerst op de punaise  Aan de taakbalk vastmaken. Hiermee heb je altijd een directe link naar het programma onderaan in de taakbalk zichtbaar.
- Klik vervolgens op **“Openen”**. Outlook wordt gestart en je e-mailaccount is automatisch ingesteld waardoor je direct aan de slag kan met mailen. Werkt dit bij jou niet zo, zorg dan eerst dat je in de Wegwijzer ([plaza.roc-teraa.nl](http://plaza.roc-teraa.nl)) bent ingelogd en start daarna outlook nogmaals. Het kan zijn dat je in Outlook ook nog een keer moet inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord van ROC Ter AA.